Начальник домоуправления

|  |
| --- |
| **Сведения о вакансии:** |
| Наименование вакансии (Профессия/Должность): | Начальник управления (специализированного в прочих отраслях) |
| Количество рабочих мест: | 2 |
| Зарплата (руб.): | От 28 000 до 40 000 |
|  |  |
| Форма оплаты труда: | Тарифная премиальная |
| Характер работы: | Постоянная |
| Режим работы: | 1 смена 5 дней в неделю |
| Сфера деятельности: | Административный персонал |
| Должностные обязанности | Осуществляет руководство работ по санитарному содержанию и уборке многоквартирным домом и прилегающих к нему территориям, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирным домом, вывоз бытового мусора. Контролирует выполнение работ по объемам и качеству. В соответствии с утвержденным графиком проводит осмотры жилых домов и нежилых строений, общие и внеочередные осмотры жилых и нежилых помещений, строений и зданий. |
| Предоставляемые льготы: | Социальный пакет  |

|  |
| --- |
| **Адрес, контактная информация:** |
| Отображать предприятие: | Да  |
| Наименование организации: | [ООО ЖИЛКОМСЕРВИС 1 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА](https://www.r21.spb.ru/empl/employers/personal.htm?id=27668@egOrganization)  |
| Адрес организации: | 190008, СПб, АДМИРАЛТЕЙСКИЙ, ЛАБУТИНА УЛ, дом 24 |
| Контактное лицо: | ЙОНАШ ВИКТОРИЯ АЛФРЕДОВНА |
| Телефон: | 3162222 |
| e-mail: | Ok9312100869@mail.ru |
| Агентство занятости населения: | АЗН Адмиралтейского района СПб |

|  |
| --- |
| **Требования к соискателю:** |
| Образование: | Среднее профессиональное |
| Требования к кандидатам | Опыт работы в жилищно-коммунальном хозяйстве на аналогичной должности приветствуется. Должен знать: Правила и нормы технической эксплуатации жилого фонда. Правила уборки уличных и дворовых территорий города; Правила техники безопасности при эксплуатации жилых домов и общественных зданий в газовом хозяйстве; Правила безопасной эксплуатации лифтов; Правила противопожарной безопасности в жилых и общественных зданиях и противопожарной защиты. Правила содержания общего имущества. |