

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС №1 Адмиралтейского района»

_____/ Бутенко Ю.П. /
«21» февраля 2014 год

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 /2014
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций крыш
многоквартирных домов

Запрос цен проводит Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»
Адрес: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54

Корпоративный сайт Заказчика: <http://www.jks-1.spb.ru/>

Электронная площадка «ОТС-TENDER» ЗАО Внебиржевые рынки: www.otc-tender.ru

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru.

г. Санкт-Петербург

2014

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ЦЕН № 2/2014 НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций крыш
многоквартирных домов

П.1.	Заказчик:	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Адмиралтейского района» Место нахождения: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54 Почтовый адрес: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54 Телефон/факс: 8 (812) 714-45-85; Адрес электронной почты: zakupkijs1Adm@yandex.ru
П.2.	Размещение информации, документации на Корпоративный сайт Заказчика:	http://www.jks-1.spb.ru/
	Электронная площадка:	«ОТС-TENDER» ЗАО Внебиржевые рынки: www.otc-tender.ru
	Официальный сайт:	www.zakupki.gov.ru
П.3.	Контактное лицо Заказчика:	Контактное лицо: Тарнавский Евгений Анатольевич Адрес электронной почты: zakupkijs1adm@yandex.ru Телефон: 8(812) 7144585 , +79118175714
П.4.	Способ закупки:	Открытый запрос цен не в электронный форме
П.5.	Классификация товаров, работ услуг:	4540162 — Огнезащита деревянных конструкций
П.6.	Код закупки:	000
П.7.	Предмет Договора:	На огнезащитную обработку конструкций чердачных перекрытий в жилых домах.
П.8.	Место выполнения работ, оказания услуг:	В соответствии с «Техническим заданием» (Приложение № 2), с «Проектом договора» (Приложение № 3) к извещению запроса цен
П.9.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:	533 360 руб. (пятьсот тридцать три тысячи триста шестьдесят рублей) 00 копеек. Российский рубль
П.10	Порядок формирования цены договора:	Начальная (максимальная) цена договора формируется на основе прилагаемого Заказчиком расчета с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в том числе сопутствующие затраты Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора(приложение № 4) к извещению запроса цен. В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.
П.11	Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен):	30 % от максимальной цены договора Обеспечение заявки составляет 160 008,00 руб. (сто шестьдесят тысяч восемь рублей) 00 копеек. Обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика: ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района» ИНН 7838410142 КПП 783801001 в ОАО «Банк Санкт-Петербург» г.Санкт-Петербург р/сч 4070 2810 9170 0000 3572

		<p>БИК 044030790 к/сч 3010 1810 9000 0000 0790</p> <p>Обязательно к заявке запрос цен прикладывается платежное поручение с отметкой банка. (При внесении обеспечения заявок на счет указывается наименование проводимого запроса цен).</p>
П.12	<p><i>Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам выполняемой и безопасности услуг:</i></p>	<p>1.Условие выполнение работ (оказание услуг): -Подрядчик должен выполнять все работы, предусмотренные сметной документацией, из своих материалов, своими силами и средствами, а также иметь все необходимые устройства, приспособления и инструменты для проведения работ по подготовке деревянных конструкций и нанесения на их поверхность огнезащитного покрытия, а Заказчика обязуется обеспечить финансирование выполнения данных работ; - огнезащитная обработка деревянных конструкций производится в соответствии с адресной программой Заказчика, (определены в Приложение № 2 «Техническое задание», № 3 «Проект Договора», к настоящему извещению запрос цен); - Подрядчик за свой счет должен направить образцы с обработанных деревянных конструкций в испытательную пожарную лабораторию МЧС для получения заключения о качестве выполненной огнезащитной обработки; -надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества Подрядчика на период производства работ должен обеспечить Подрядчик. Необходима уборка рабочего места, вывоз отходов и мусора; - предоставить протокол испытаний по контролю качества огнезащитной обработки сгораемых конструкций.</p> <p>2. Требования к выполнению работ. Качество (ГОСТ, СНИП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:</p> <p>2.1.Общие требования к выполнению работ: <i>Наличие у Подрядчика действующей лицензии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на производство работ по огнезащите материалов, изделий, конструкций. (Основание: закон 99-ФЗ от 04.05.2011 года, Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 г. № 1225 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», Постановление Правительства РФ от 21.11.11 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», под указанным видом деятельности понимается осуществление мероприятий, связанных с монтажом, ремонтом и обслуживанием активных и пассивных систем обеспечения пожарной безопасности и их элементов, а также работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций). Разъяснение ГУ МЧС России по Санкт – Петербургу, исх. № 2/2-18-2950 от 06.05.2010 года. При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.</i> <i>Подрядчик организует и выполняет обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором и действующим законодательством:</i> - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Российская</p>

	<p>газета, № 163, 01.08.2008);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Российская газета №3 от 05.01.1995 г.); - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 38 от 17.09.2001 г.); - Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»; - Руководство «Способы и средства огнезащиты древесины» ВНИИПО, Москва, 1994; - «НПБ 232-96. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований нормативных документов на средства огнезащиты (производство, применение и эксплуатация)» (утв. ГУГПС МВД РФ, введены в действие Приказом ГУГПС МВД РФ от 18.06.1996 N 31); - «Организация строительства», СНиП 12-01-2004, одобренные Постановлением Госстроя РФ от 19.04.2004 г. № 70 и опубликованные в специальном выпуске № 3 к журналу «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», Санкт-Петербург, 2005 год; - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», N 64-65, 06.04.1999) - ГОСТ 16363-76 (СТ СЭВ 4686-84) «Средства защитные для древесины. Метод определения огнезащитных свойств». - Подрядчик должен выполнять работы в полном объеме и установленные договором сроки, надлежащего качества; - Все работы Подрядчик выполняет из своих материалов, своими силами и техническими средствами, вывоз строительного мусора осуществляется также силами подрядной организации; - Подрядчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ; - В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ Подрядчик обязан немедленно поставить в известность Заказчика; - Подрядчик должен устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе; - Не реже одного раза в неделю информировать заказчика о ходе выполнения работ; - Выполнение работ не должно создавать угрозу жителям, проживающим в домах. <p>2.2.Требования к качеству работ, методы производства работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свод правил СП 2.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»; - ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» (Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313) (Российская газета, № 129, 04.07.2003, официальное издание "Правила пожарной безопасности в Российской Федерации", ФГУ ВНИИПО МЧС России, М.: 2003); - СНиП 12-04-2002 (ч.2) «Безопасность труда в строительстве» (Утв. постановлением от 17 сентября 2002 г. N 123);
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения» (Утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 1 сентября 2009 года № 390).</p> <p>При выполнении работ персонал Подрядчика должен соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и в случае нанесения материального ущерба при выполнении условий Договора Подрядчик несёт ответственность в установленном законом порядке.</p> <p>При выполнении работ должна обеспечиваться сохранность и работоспособность электрических, противопожарных и инженерных сетей на участке выполнения работ.</p> <p>Подрядчик обеспечивает персонал необходимыми средствами защиты, приборами, инструментом, лестницами.</p> <p>Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.</p> <p>При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика.</p> <p style="text-align: center;">3. Безопасность работ:</p> <p>Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Российская газета, № 163, 01.08.2008); - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Российская газета №3 от 05.01.1995 г.); - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» (Постановление Госстроя России от 23.07.2001 № 80) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 38 от 17.09.2001 г.); - Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. N 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»; - Руководство «Способы и средства огнезащиты древесины» ВНИИПО, Москва, 1994; - «НПБ 232-96. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований нормативных документов на средства огнезащиты (производство, применение и эксплуатация)» (утв. ГУГПС МВД РФ, введены в действие Приказом ГУГПС МВД РФ от 18.06.1996 N 31); - «Организация строительства», СНиП 12-01-2004, одобренные Постановлением Госстроя РФ от 19.04.2004 г. № 70 и опубликованные в специальном выпуске № 3 к журналу «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», Санкт-Петербург, 2005 год; - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», N 64-65, 06.04.1999) - ГОСТ 16363-76 (СТ СЭВ 4686-84) «Средства защитные для древесины. Метод определения огнезащитных свойств». <p>Подрядчик по Договору обязан обеспечить безопасность</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>выполнения работ для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. Если установлено, что при выполнении работ Подрядчик может причинить вред жизни, здоровью и имуществу Заказчика, окружающей среде, Подрядчик обязан незамедлительно приостановить выполнение работ до устранения причин вреда.</p> <p>Подрядчик гарантирует надлежащее исполнение обязательств по Договору.</p> <p>4. Требования к техническим характеристикам работ:</p> <p>4.1 Материально-техническая база Подрядчика должна позволять реализовать огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений и конструкций крыши в соответствии с адресной программой (Приложение № 1 к Техническому заданию).</p> <p>4.2. Используемые при выполнении работ материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.</p> <p>4.3. Перед нанесением средств огнезащиты поверхность должна быть очищена от пыли, грязи и других ранее нанесенных составов.</p> <p>4.4. Обработка поверхности должна производиться при положительной температуре и в соответствии с требованиями НТД.</p> <p>4.5. Качество огнезащитной обработки деревянных конструкций пропиточными составами проверяется визуально для выявления необработанных мест, повреждений поверхностного слоя древесины и горючести стружки согласно п. 6 разд. 4 Руководства «Способы и средства огнезащиты древесины» - М.: ВНИИПО, 1994 и в соответствии с ГОСТ 16363-76 (СТ СЭВ 4686-84) «Средства защитные для древесины. Метод определения огнезащитных свойств».</p>
П.13	<p><i>Требования к форме и составу ценовой заявки</i></p> <p><i>Документы, приложенные к ценовой заявке:</i></p>	<p>Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы (форма ценовой заявки указана в приложении № 1 к извещению запроса цен):</p> <p>1. «Техническое задание» приложение № 2 к извещению запроса цен;</p> <p>2. «Проект договора» приложение №3 к извещению запроса цен (<i>проект договора не заполняется, а просто прикладывается к ценовой заявке</i>);</p> <p>3. Учредительные документы:</p> <p>3.1. Устав (заверенный руководителем и печатью);</p> <p>3.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенной руководителем и печатью);</p> <p>3.3. Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (заверенный руководителем и печатью);</p> <p>3.4. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен (заверенная руководителем и печатью);</p> <p>3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа: - в случае, если заявка подписана руководителем организации –</p>

		<p>документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (<i>документ о назначении руководителя</i>), выписка из учредительных документов;</p> <p>- в случае если заявка подписана не руководителем организации - <i>доверенность(оригинал)</i>.</p> <p>4. Участник, представивший заявку содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование (в свободной форме).</p> <p>5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (<i>предоставить документы</i>).</p> <p>6. Платежное поручение с отметкой банка (<i>предоставить документы</i>).</p> <p>7. Действующая лицензия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на производство работ по огнезащите материалов, изделий, конструкций (Основание: закон 99-ФЗ от 04.05.2011 года, Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 г. № 1225 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», Постановление Правительства РФ от 21.11.11 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», под указанным видом деятельности понимается осуществление мероприятий, связанных с монтажом, ремонтом и обслуживанием активных и пассивных систем обеспечения пожарной безопасности и их элементов, а также работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций). Разъяснение ГУ МЧС России по Санкт – Петербургу, исх. № 2/2-18-2950 от 06.05.2010 года. (<i>предоставить документ</i>).</p> <p>При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.</p>
П.14	Требования, предъявляемые участнику запроса цен:	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>Участник закупки должен</p> <p>- обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом). <p>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); <p>Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять хозяйственную деятельность более одного года на момент участия в открытом запросе цен не в электронной форме; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
П.15	Сроки подачи, порядок оформления ценовых заявок:	<p>Подача ценовых заявок начинается с: «21» февраля 2014 года 15 час. 00 мин.</p> <p>1. Подача Заявок на участие в открытом запросе цен и их прием Порядок подачи Ценовых заявок на бумажном носителе:</p> <p>Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе цен по адресу Заказчика.</p> <p>Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме согласно форме ценовой заявки указанной (в приложении № 1) к извещению запроса цен, в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54., в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 14:00 часов (время местное).</p> <p>Ответственное лицо: – Тарнавский Евгений Анатольевич Адрес электронной почты – zakupkijs1Adm@yandex.ru Телефон: (812) 714 – 45 – 85</p> <p>Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе цен, должен быть подписан, удостоверен печатью Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса цен. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе цен не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица,</p>

	<p>расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса цен.</p> <p><i>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе цен несет Участник.</i></p> <p>2. Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа:</p> <p>Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа; - подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе; - подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи; - документ можно подписать электронной цифровой подписью, если установлена программа outlook. <p><i>Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центре, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей.</i></p> <p>Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).</p> <p><i>Заявка, поданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.</i></p> <p>Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).</p> <p>Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.</p> <p>Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.</p> <p><i>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</i></p> <p>Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p> <p>Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается.</p> <p>Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом конкурсе, если внешний конверт поврежден, не запечатан.</p> <p>Любой участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.</p> <p>3. Порядок регистрации заявок в журнале</p> <p>Заказчик закупки регистрирует поступившие ценовые заявки в журнале приема и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени её принятия. Если ценовая заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с конкурсной заявкой в форме электронного документа, <i>то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.</i></p> <p>Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в открытом запросе цен с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.</p> <p>Специалист по закупкам (ответственное лицо) заказа распечатывает ценовую заявку, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.</p> <p>В день приема ценовой заявки, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера ценовой заявки. В случае поступления ценовой заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты zakupkijks1Adm@yandex.ru в нерабочее время сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения конкурсных заявок.</p>
П.16 .	<i>Дата и время окончания срока подачи ценовых заявок:</i>	«27» февраля 2014 года до 15 час. - 00 ч. время московское
П.17 .	<i>Место и дата рассмотрения ценовых заявок и подведения итогов закупки:</i>	<p>Рассмотрение ценовых заявок по адресу: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, д. 24/54</p> <p>«28» февраля 2014 года в 15 ч. 00 мин.</p> <p>Подведение итогов закупки: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, д. 24/54</p> <p>«28» февраля 2014 года в 16 ч. 00 мин.</p>
П.18 .	<i>Порядок оценки и сопоставление заявок на</i>	Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям,

	участие в закупке:	установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками , победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников. <i>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</i>
П.19	Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов):	Не установлены
П.20	Возможность подачи альтернативных предложений:	Не предусматривается
П.21	Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/:	Не допускается
П.22	Порядок заключения договора оказания услуг:	Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведение итогов, в течение 5 (пяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок. В случае если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем
П.24	Приложения:	Приложение №1 – Форма ценовой заявки; Приложение №2 – Техническое задание; Приложение №3 – Проект договора; Приложение №4 –Смета; Приложение №5 – Дефектная ведомость.

Порядок проведения открытого запроса цен не в электронной форме

1. Общая часть

1.1.ООО «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района», Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, д. 24/54, (далее - Организатор Запрос цен) Извещением № 2/2014, размещенным на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта 13, пункта 14 к участию в открытом Запросе цен Извещением № 2/2014 на право заключения договора, выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций крыши (далее - Запрос цен).

1.2.Извещение размещено на электронной площадке ЗАО Внебиржевые рынки: www.otc-tender.ru и на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, который утвержден Правительством Российской.

1.3. Открытый Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. В целях настоящего Порядка под открытым запросом цен не в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ООО «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района» (далее также – Заказчик, Организатор) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайтах в сети «Интернет»

<http://www.otc.ru/>, www.zakupki.gov.ru, <http://www.jks-1.spb.ru/>

1.5.Извещение о проведении открытого Запроса цен не в электронной форме размещается в информационной системе, в соответствии с правилами Положения о закупках ООО «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района», не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

1.6.Любой участник закупки, вправе подать только одну ценовую заявку по Запросу цен. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен.

1.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса цен сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе цен.

2. Предоставление Документации о Запросе цен участникам

2.1.Извещение и приложения о Запросе цен доступны для ознакомления на вышеуказанных сайтах в сети «Интернет» без взимания платы. Документация является полной и может быть предоставлена Участнику в печатном виде по его запросу.

3. Разъяснение положений в извещении о Запросе цен

3.1.Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями к извещению о Запросе цен. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе цен.

3.2.Запрос направляется ответственному лицу на адрес электронной почты, указанный в п.3 к настоящему извещению открытого запроса цен не в электронной форме, в формате “.doc” и в отсканированном виде с печатью участника.

3.3.Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением положений извещения о Запросе цен, срок предоставления разъяснений извещения с момента публикации извещения и за один день до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе цен

3.4.Ответ на запрос (без указания источника запроса) размещается в течение 3 дней на официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, и направляется одновременно всем Претендентам на адрес электронной почты, указанных в Заявках.

3.5. Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана.

3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любое время до окончания подачи ценовых заявок. Изменения размещаются на электронной торговой площадке «<http://otc-tender.ru/>», и в течение 3 дней размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, и направляется одновременно всем Претендентам на адрес электронной почты, указанный в Заявках и имеет обязательную силу для всех Участников.

3.7. Заказчик вправе отклонить Заявки на участие в Запросе цен Участников, если они не соответствуют форме ценовой заявки указанной в (приложении №1) к извещению Запроса цен.

Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы согласно п. 13, п. 14 к извещению Запроса цен.

3.8. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до окончания срока подачи ценовых заявок, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения Запроса цен с использованием факсимильной связи, размещением указанной информации на электронной торговой площадке и на официальном сайте, а также направлением всем Участникам на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.9. Ценовые заявки, поданные после окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

3.10. После окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, секретарь комиссии обеспечивает доступ к ценовым заявкам.

В течение 3-х (трех) дней Комиссия по закупочной деятельности рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе цен несет Участник.

4. Подача Ценовых заявок

4.1. Для участия в запросе цен участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно (приложения № 1) к извещению запроса цен. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе цен, должен быть подписан и удостоверен печатью Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса цен. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе цен не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса цен.

4.2. Заявка на участие в Запросе цен должна быть запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе цен»

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика (Организатора) в соответствии с п. 1 к извещению открытого запроса цен не в электронной форме;

- полное наименование Участника и его почтовый адрес;

- номер и название предмета Запроса цен в соответствии с п. 7 к извещению открытого запроса цен не в электронной форме;

- слова «Не вскрывать до _____ (время местное) _____ 2014 года»;

- присвоенный номер ценовой заявки № _____;

- если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника Запроса цен.

Образец маркировки упаковки с заявкой

Присвоенный номер ценовой заявки № _____

Куда: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54

Председателю комиссии по закупочной деятельности ООО «ЖКС №1 Адмиралтейского района»

Ценовая заявка № 2/2014

на _____

(название запроса цен)

(наименование организации по желанию заказчика)

5. Подача Заявок на участие в открытом запросе цен и их прием

5.1. Порядок подачи Ценовых заявок на бумажном носителе:

Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе цен по адресу Заказчика.

Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме согласно форм ценовой заявки указанной (в приложении № 1) к извещению запроса цен, в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д. 24/54., в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 14:00 часов (время местное).

Ответственное лицо: – Тарнавский Евгений Анатольевич, адрес электронной почты – zakupkijks1Adm@yandex.ru, телефон: (812) 714 – 45 – 85.

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе цен несет Участник.

5.2. Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа:

Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:

- сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа;
- подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе;
- подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи;
- документ можно подписать электронной цифровой подписью, если установлена программа outlook .

Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центре, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей.

Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

Заявка, поданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Конкурсные заявки, поданные

позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом конкурсе, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

5.3. Порядок регистрации заявок в журнале:

Заказчик закупки регистрирует поступившие ценовые заявки в журнале приема и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени её принятия. Если ценовая заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с конкурсной заявкой в форме электронного документа, *то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.*

Заказчик выдает *расписку* о получении Заявки на участие в открытом запросе цен с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Специалист по закупкам (ответственное лицо) заказа распечатывает ценовую заявку, *поданную в форме электронного документа*, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

В день приема ценовой заявки, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера ценовой заявки. В случае поступления ценовой заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты zakupkijslAdm@yandex.ru в нерабочее время сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения конкурсных заявок.

6. Определение победителя

6.1. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

6.2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

6.3. В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее участник, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в Информационной системе по правилам настоящего Положения.

6.4. Заказчик признает несостоявшимся Запрос цен, для участия в котором не подано ни одной заявки на участие в Запросе цен. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

6.5. В случае, отклонения комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине не соответствия требованиям извещения, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

7. Обеспечение заявки на участие в запросе цен

7.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях Российской Федерации и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора.

7.2. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти (пяти) дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки.

7.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8. Отклонение заявок с демпинговой ценой

8.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять)

или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого конкурса, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

8.2. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и *в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование*. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

8.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников конкурса с указанием причин отклонения заявки.

8.4. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, в котором указываются сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших ценовые заявки, об отклоненных ценовых заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене услуг, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен.

8.5. По итогам рассмотрения ценовых заявок Комиссия по закупочной деятельности подписывает протокол, который размещается на официальном сайте о закупках отдельными видами юридических лиц в течение 3 (трех) дней.

9. Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор.

9.1. Договор об оказании услуги заключается с победителем, после подведения итогов, в *течение 5 (пяти) дней*, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.

9.2. Заказчик направляет победителю проект договора в установленном извещении о запросе цен порядке. В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

9.3. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем.