

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ЖКС 1 Адмиралтейского района»

Ю.П. Бутенко
«17» февраля 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 17/02/2014
открытый запрос цен в электронной форме
на право заключения договора на поставку бумаги

Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»

Адрес: Российская Федерация, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, дом 24/54

Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.jks-1.spb.ru/>

Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru.

Электронная площадка ЗАО Внебиржевые рынки: www.otc-tender.ru

г. Санкт-Петербург

2014

ИЗВЕЩЕНИЕ № 17/02/2014

открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

П.1.	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района» Место нахождения: 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, дом 24/54 Почтовый адрес: 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, дом 24/54 Телефон/факс: 8(812) 714-45-85 Адрес электронной почты: zakupkijs1Adm@yandex.ru
П.2.	Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»,	Корпоративный сайт Заказчика в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.jks-1.spb.ru/ Электронная торговая площадка «ОТС-Tender», размещенном по адресу www.otc-tender.ru Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru .
П.3.	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Контактное лицо: Тарнавский Евгений Анатольевич Адрес электронной почты: zakupkijs1Adm@yandex.ru , Телефон/: +7 (911) 817-57-14/+7(812)714-45-85
П.4.	Способ закупки	Открытый запрос цен в электронной форме
П.5.	Классификация товаров, работ услуг	2101510 Бумага для аппаратов и приборов прочая
П.6.	Код закупки	796
П.7.	Предмет договора	Поставка бумаги
П.8.	Место выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 18/20, телефон склада +7 931 210 08 37, контактное лицо Воронина Инна Валентиновна Выполнение работ: В соответствии с техническим заданием (Приложение № 3) к извещению с «Проектом договора» (Приложение № 4) к извещению.
П.9.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.	442 830,00 руб. (четыреста сорок две тысячи восемьсот тридцать рублей 00 копеек), включая НДС 18%. Начальная (максимальная) цена договора определяется на основе мониторинга цен (принята среднерыночная цена)
П.10	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя затраты на перевозку, страхование, уплату, таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Общая стоимость работ определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18 %. Цена договора определяется на основании расчета с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе

		<p>НДС по ставке 18 %.</p> <p>Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (Максимальной) цене Договора, сформированной заказчиком, без учета НДС.</p> <p>Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p> <p>При изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех предусмотренных ТРУ не более чем на 30 (тридцать) процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных ТРУ, не предусмотренных договором, но связанных с предусмотренными договором ТРУ, или при прекращении потребности в части ТРУ, при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных ТРУ.</p> <p>В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную максимальную цену без НДС.</p>
П. 11.	Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен)	Не предусматривается
П.12.	Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам оказываемых услуг, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых услуг потребностям Заказчика	<p>1.Условие выполнения работ (оказания услуг)</p> <p>1.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Покупателя путем доставки товара автомобильным транспортом на место назначения – объект покупателя, расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 18/20, телефон склада +7 931 210 08 37, контактное лицо Воронина Инна Валентиновна определено в приложениях № 3 «Техническое задание» и условием исполнения «Проект договора» приложение № 4 к извещению запроса цен.)</p> <p>1.2. Поставка Товара осуществляется с даты заключения настоящего договора и заканчивается не позднее 31 декабря 2014 года.</p> <p>1.3. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар в течении 3 (трех) календарных дней с момента согласования точной даты поставки официальной заявки от покупателя.</p> <p>1.4. Поставщик имеет право поставить товар раньше срока. Права собственности на товар переходит, если иное не предусмотрено в Спецификациях, в момент поставки товара на склад Покупателя.</p> <p>1.5. Поставщик заблаговременно извещает Покупателя о готовности произвести поставку Товара и передает Покупателю документы, подтверждающие качества поставляемого товара (сертификат соответствия, паспорта качества), а также иные, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации документы.</p> <p>1.6. обо всех нарушениях и недостатках, связанных с</p>

		<p>поставкой товара, Покупатель уведомляет поставщика в 3-х дневный срок с момента обнаружения соответствующих нарушений и недостатков.</p> <p>1.7. Прием товара осуществляется уполномоченным представителем покупателя. Контактное лицо Воронина Инна Валентиновна +7 931 210 08 37,</p> <p>1.8. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара считается факт передачи товара Поставщиком, что подтверждается товарной накладной. Право собственности на товар переходит с момента подписания товарной накладной.</p> <p>1.9. В случае выявления после приемки скрытых недостатков (недостатки, которые могли быть обнаружены при приемке товара), покупатель составляет соответствующий акт с перечнем недостатков и сроком их устранения за счет Поставщика и направляет его Поставщику.</p> <p>2. Требования к материалам. Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ.</p> <p>Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Качество Товара должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим требованиям, паспортным данным, медико-биологическим, санитарным и экологическим нормам, установленным в российской Федерации.</p> <p>3. Безопасность работ.</p> <p>Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требованиям ГОСТа.</p> <p>4. Требования к упаковке товара.</p> <p>Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Требования к техническим характеристикам товара:</p> <p>В соответствии с техническим заданием (приложение №</p>
--	--	---

		3 к извещению запроса цен.)
П.13	Требования к форме и составу ценовой заявки. Документы, приложенные к ценовой заявке.	<p>Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.d ocx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).</p> <p>Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.</p> <p>Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.</p> <p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p> <p>Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы:</p> <p>1. Ценовая заявка (форма № 1 к извещению запроса цен.)</p> <p>1.1. Пояснительная записка (форма) приложение № 2 к извещению запроса цен.</p> <p>1.2. Учредительные документы:</p> <p>1.2.1. Устав (заверенный руководителем и печатью);</p> <p>1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенной руководителем и печатью);</p> <p>1.2.3. Свидетельство о постановки юридического лица на налоговый учет (заверенный руководителем и печатью);</p> <p>1.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен (заверенная руководителем и печатью);</p> <p>1.2.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:</p> <p>- в случае, если заявка подписана руководителем организации – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными</p>

		<p>документами (документ о назначении руководителя), выписка из учредительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если заявка подписана не руководителем организации - доверенность (оригинал). <p>1.3. Участник, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (в свободной форме).</p> <p>1.4. На момент поставки товар должен иметь действующие сертификаты соответствия (паспорт качества) производителя. (приложить копию согласно ст. 456 Гражданского кодекса РФ продавец обязан одновременно с передачей вещи передать покупателю ее принадлежности, а также относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.) предусмотренные законом, иными актами или договором.</p>
П. 14	Требования предъявляемые к участнику запроса цен	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>Участник закупки должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ; - обладать необходимыми лицензиями и сертификатами на товары и услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом). <p>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); <p>Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять хозяйственную деятельность более

		<p>одного года на момент участия в открытом запросе цен не в электронной форме;</p> <p>- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
П.15.	Сроки подачи, порядок оформления ценовых заявок	<p><i>Ценовая заявка предоставляется в форме электронного документа на электронную площадку ЗАО Внебиржевые рынки: www.otc-tender.ru</i></p> <p>Ценовая заявка предоставляется 17 февраля 2014 года с 15 часов 00 мин. (время московское).</p> <p>Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.</p> <p>Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Ценовые заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала электронной площадки и в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе цен несет Участник.</p> <p>Ценовые заявки, полученные после окончания срока подачи ценовых заявок, не рассматриваются.</p>
П.16.	Дата и время окончания срока подачи ценовых заявок	24 февраля 2014 года до 15 часов - 00 минут время московское
П.17.	Время, дата и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен.	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: http://otc-tender.ru</p> <p>24 февраля 2014 года до 17 часов - 00 минут время московское</p>
П.18.	Место и дата рассмотрения ценовых заявок и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение ценовых заявок по адресу: 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, дом 24/54</p> <p>25 февраля 2014 г. в 10 ч. 00 мин.</p> <p>Подведение итогов : 25.02.2014г. в 11 ч. 00 мин.</p> <p>По адресу: 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, дом 24/54</p>
П.19.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	1.Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

		<p>2. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p> <p>3. При предложении участника, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса цен, Участник обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (в свободной форме). Если в составе заявки будет отсутствовать экономическое обоснование цены, то Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой.</p> <p>4. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p>
П. 20.	Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов);	Не используется
П. 21.	Возможность подачи альтернативных предложений	Не предусматривается
П. 22.	Привлечение субподрядчиков /соисполнителей	Не допускается

П. 23.	Порядок заключения договора, оказания услуг	Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор об оказании услуг заключается с победителем, после подведение итогов, в течении 5 дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок. В случае, если победитель запроса цен в течении 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем.
П. 24.	Приложения:	Приложение №1 – форма ценовой заявки; Приложение № 2 – Форма пояснительной записки Приложение № 3 – техническое задание; Приложение № 4 – проект договора

Порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме

1. Общая часть.

1.1. ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района», 190000, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул.Лабутина, дом 24/54 (далее - Организатор Запроса цен) Извещением № 17/02/2014, размещенным на электронной торговой площадке: www.otc.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям к участию в открытом Запросе цен № 17/02/2014 на право заключения договора, на поставку бумаги» (далее - Запрос цен).

1.2. Извещение размещено на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, который утвержден Правительством Российской Федерации.

1.3. Открытый Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. В целях настоящего Порядка под открытым запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района» (далее также — Заказчик, Организатор) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» <http://www.otc.ru/> и на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.5. Извещение о проведении открытого Запроса цен в электронной форме размещается в информационной системе, в соответствии с правилами Положения о закупках ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района», не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

1.6. Любой участник закупки, вправе подать только одну ценовую заявку по Запросу цен. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен.

1.7.Заказчик и электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса цен сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе цен.

2. Предоставление Документации о Запросе цен участникам

2.1.Извещение и приложения о Запросе цен доступны для ознакомления на официальном сайте сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru без взимания платы. Документация является полной и может быть предоставлена Участнику в печатном виде по его запросу.

3. Разъяснение положений в извещении о Запросе цен

3.1.Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями к извещению о Запросе цен.

3.2. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее — Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее — Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе цен.

3.3.Запрос направляется на электронную торговую площадку <http://otc-tender.ru>, а так же ответственному лицу на адрес электронной почты, указанный в п.3 к настоящему извещению открытого запроса цен в электронной форме, в формате "doc" и в отсканированном виде с печатью участника. Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТИ посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:

Участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

3.4.Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением положений извещения о Запросе цен, срок предоставления разъяснений извещения с момента публикации извещения и в срок который он получит не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе цен

3. 5. Ответ на запрос размещается на электронной торговой площадке <http://otc-tender.ru> при этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 дней размещается на официальном сайте, а также направляется всем Претендентам на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.6. Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана.

3.7 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любое время до окончания подачи ценовых заявок. Изменения размещается на сайте Заказчика и на официальном сайте сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, а так же направляется всем Участникам на адрес электронной почты, указанный в Заявке и имеет обязательную силу для всех Участников.

3.8. Заказчик вправе отклонить Заявки на участие в Запросе цен Участников, если они не соответствуют форме ценовой заявки указанной в приложении № 1 к извещению Запроса цен. Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы согласно п. 13, п. 14 к извещению Запроса цен.

3.9. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время до заключения договора, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения Запроса цен с использованием факсимильной связи, размещением указанной информации на официальном сайте, а также направлением всем Участникам на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.10. Ценовые заявки, поданные после окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

3.11. После окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам электронная торговая площадка обеспечивает доступ к ценовым заявкам. В течение 3-х (трех) дней Комиссия по закупочной деятельности рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе цен несет Участник.

4. Подача Ценовых заявок

4.1. Ценовая заявка предоставляется в форме электронного документа (согласно форме ценовой заявки, приложение № 1) на электронную площадку: <http://otc-tender.ru/>.

4.2. Документооборот между Участниками закупки и Заказчиками осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов.

4.3. Ценовые заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала электронной площадки и в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.

4.4. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Прием подачи Ценовых заявок принимаются строго в соответствии с п. 16 извещение к Запросу цен.

4.5. Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки <http://otc-tender.ru/> в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения <http://otc-tender.ru/>; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC —TENDER»; Документы размещены по адресу в сети Интернет www.zakupki.gov.ru Адрес ЭТП в сети Интернет <http://otc-tender.ru/>

ЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: <http://otc-tender.ru>

В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: <http://www.otc-tender.ru> не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.

Предприятие полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего запроса цен как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем запросе цен.

4.6. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

4.7. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

4.8. В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее участник, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в Информационной системе по правилам настоящего Положения.

4.9. Заказчик признает несостоявшимся Запрос цен, для участия в котором не подано ни одной заявки на участие в Запросе цен. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника. В случае, отклонения комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине не соответствия требованиям извещения, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

4.10. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

5. Обеспечение заявки на участие в запросе цен

5.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях Российской Федерации и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора.

5.2. Блокировка и разблокировка денежных средств для обеспечения заявки на участие в запросе цен определяется Соглашение о гарантийном обеспечении на электронной площадке «OTC-TENDER».

5.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6. Отклонение заявок с демпинговой ценой

6.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого конкурса, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

6.2. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование.

Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

6.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников конкурса с указанием причин отклонения заявки.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, в котором указываются сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших ценовые заявки, об отклоненных ценовых заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене услуг, сведения о

победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен.

6.5. По итогам рассмотрения ценовых заявок Комиссия по закупочной деятельности подписывает протокол, который размещается на официальном сайте о закупках отдельными видами юридических лиц в течение 3 (трех) дней.

7. Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор.

7.1. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведение итогов, в течение 5 (пяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.

7.2. Заказчик направляет победителю проект договора в установленном извещением о запросе цен порядке. В случае, если победитель запроса цен в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора.

7.3. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем.

Приложение № 1
к извещению запросу цен
_____ 2014 год
На рассмотрение и оценку комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского
района»
190000, РФ, г. Санкт-Петербург,
ул. Лабутина, дом 24/54

Форма ценовой заявки
На право заключения договора на поставку бумаги

Наименование организации _____

Место нахождения для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные
данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

Номер контактного телефона _____

Должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

Банковские реквизиты участника _____

Контактный телефон/факс, эл, почта (с указанием кода города) _____

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения выше
упомянутого договора, а также применимые к данному запросу законодательство и
нормативно-правовые акты, мы сообщаем о согласии принять участие в запросе цен
на установленных Вами условиях, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги, указанные к ценовой заявке, на условиях,
установленных в извещении о проведении запроса цен.

№ п/п	Наименование услуг (Заполняет участник размещения заказа)	Общая стоимость, руб.
1.	Участником указывается полный перечень оказываемых услуг	

Итого: (с учетом затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и
других обязательных платежей): _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____
коп.), в т.ч. НДС _____ %): _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____
коп.).

2. Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации или ФИО участника закупки)

Не находиться в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда
несостоятельным банкротом), в отношении не введена какая-либо из процедур
несостоятельности банкротства); не является организацией, на имущество которой наложен
арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой
приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; не внесено в реестры

недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года М 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*Установить такое требование, при необходимости*).

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть учтены, в соответствии с предметом ценовой заявки, данные услуги будут оказаны в полном соответствии и в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в нашей ценовой заявке.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района» на оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в нашей ценовой заявке, в срок *до 3 дней* со дня подписания протокола оценки и сопоставления ценовых заявок, и проекта договора.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района», мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в нашей ценовой заявке.

8. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями запроса цен или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем запроса цен, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен нам не возвращаются, а также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных исполнителей в случае уклонения нами от заключения договора.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления ценовых заявок и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района» договора на условиях наших предложений.

К настоящей Заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист ____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(Указать наименование Участника закупки)

Не находится в стадии ликвидации или банкротства и его деятельность не приостановлена.

Руководитель организации участника
(Уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия. И.О.)
(Подпись)

М. П.

1. Техническое задание;

2. Проект Договора;
2. Документы и сведения, требуемые к извещению.

исп.тел.:

Приложение № 2
к извещению запросу цен
_____ 2014 год
На рассмотрение и оценку комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского
района»
190000, РФ, г. Санкт-Петербург,
ул. Лабутина, дом 24/54

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заполняется участником запроса цен в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей извещением.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания и Проекта договора.

Руководитель организации участника
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись) (Фамилия. И.О.)

М. П.

исп. тел.:

**Техническое задание
на поставку бумаги**

Раздел. 1 Общие требования.

1. Предмет закупки: Предметом настоящего открытого запроса цен является право заключения договора на поставку бумаги.

2. Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»»

3.Исполнитель: Определяется на основе проведения открытого запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС №1 Адмиралтейского района» от 26.02.2013 года б/н.

4. Источник финансирования: средства Заказчика.

5. Начальная (максимальная) цена договора: 442 830,00 (четыреста сорок две тысячи восемьсот тридцать рублей 00 копеек). Российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора:

7.1. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

7.2. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены.

7.3. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за товар производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.

8.Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП) соответствующий предмету открытого запроса цен:
2101510 Бумага для аппаратов и приборов прочая

9. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

9.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет плательщика на основании выставленного в адрес заказчика счета на оплату.

9.2.Оплата поставленного Товара осуществляется Покупателем путем оплаты отдельных партий поставляемого товара по заявке Покупателя на основании предъявленного Поставщиком счета на оплату с отсрочкой платежа в 6 месяцев с момента получения партии Товара.

9.3.В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счета, а также в случае его ненадлежащего оформления Покупатель не несет ответственность за просрочку обязательств по оплате.

9.4. Авансирование не предусмотрено.

10. Место выполнения работ:

Поставка Товара осуществляется поставщиком путем доставки Товара автомобильным транспортом на место назначения - объект Покупателя, расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 18/20, телефон склада +7 931 210 08 37, контактное лицо Воронина Инна Валентиновна

11.Сроки поставки товара: Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки Заказчиком. Окончательный срок до 31.12.2014 года.

Поставщик имеет право поставить товар раньше срока.

Права собственности на Товар переходит, если иное не предусмотрено в спецификациях, в момент поставки товара на склад покупателя.

12. Приемка товара. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с действующим законодательством, а также с Инструкцией Госарбитража при СМ СССР № П-6 от 15.06.1965г. и Инструкцией Госарбитража при СМ СССР № П-7 от 25.04.1966г.с дополнениями и изменениями в части не противоречащей ГК РФ и настоящему договору. При обнаружении Покупателем какого-либо несоответствия Товара по качеству или количеству вызов представителя Поставщика обязателен. При неявке представителя поставщика, Покупатель производит приемку Товара в установленном порядке.

13.Техническая характеристика товаров:

№	Наименование товара, его технические, функциональные характеристики (показатели соответствия товара)	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед. руб. с НДС	Стоимость, руб. с НДС
1	бумага д/оф.техники бизнес, формат А4, 801г/м2,белизна 167%, яркость 99%, непрозр. 93%, количество листов в пачке 500 шт	3000	шт.	147,61	442 830,00
	ИТОГО				442 830,00

Раздел № 2 Технического задания

Требования к качеству, техническим характеристика и иным потребительским свойствам товара, являющимся предметом запроса цен.

2. Требования к материалам: качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ):

2.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года №982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требованиям ГОСТа.

2.3. Требования к упаковке товара: товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Место поставки товаров: Российская Федерация г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 18/20, телефон склада +7 931 210 08 37, контактное лицо Воронина Инна Валентиновна

4. Срок поставки товара: Поставка Товаров осуществляется по заявкам Заказчика в течении 3(трех) рабочих дней с момента поступления Заявки.

Заявка может быть подана посредством телефонной или факсимильной связи за один рабочий день до предполагаемой даты поставки.

Если Товары не отвечают требованиям, установленным в Спецификации, Заказчик может отказаться от них, и Поставщик заменит такие Товары Товарами, соответствующими Спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5. Требования к гарантийному сроку: Срок гарантии качества товара (гарантийный срок) должен быть не менее заявленного производителем.

ДОГОВОР № Поставку бумаги

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2014г.

_____ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, и **Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Бутенко Ю.П., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Основанием для заключения настоящего договора являются результаты проведенного Заказчиком открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки Бумаги для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Адмиралтейского района» (протокол о результатах проведения открытого запроса цен в электронной форме от «___» _____ 2014 года).

2. Предмет договора

2.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику бумагу (далее именуемые «Товар»), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке, предусмотренном настоящим договором. Наименование, ассортимент, количество, цена за единицу и общая стоимость Товара указывается в Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в настоящем договоре.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек) в том числе НДС _____% в размере _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

3.2. В цену договора входит стоимость товара, расходы на хранение, страхование товара, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку товара до места складирования, расходы по уплате налогов, сборов, страховых взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, связанных с поставкой товара, расходы по оформлению (переоформлению) документов, а также прочие расходы, связанные с исполнением договора.

3.3. Оплата производится по безналичному расчету в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поставки Товара при предоставлении Заказчику счета, счета-фактуры, товарной накладной и других документов, подтверждающих поставку Товара.

3.4. Платеж Поставщику по настоящему договору осуществляется в российских рублях .

3.5. Днем платежа, является день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны настоящего договора не позднее «31» декабря 2014 года осуществляют окончательную сверку взаиморасчетов, с оформлением акта сверки расчетов. После проведения сверки взаиморасчетов, в случае обнаружения не выполненных обязательств, Сторона настоящего договора, у которой такие обязательства возникли, обязана в течение пяти банковских дней погасить образовавшуюся задолженность.

3.7. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.п. 3.8., 3.9., 3.10. настоящего раздела.

3.8. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного договором количества товара и иных условий исполнения настоящего договора.

3.9. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить количество всех предусмотренных Договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен Договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

3.10. Цена договора может быть изменена в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Минэкономразвития РФ либо другими источниками информации, заслуживающими доверия.

4. Порядок поставки и приемки Товара.

4.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями по наименованию и в количестве, указанным в заявках Заказчика. Заказчик формирует заявку на каждую партию Товара в соответствии со своей потребностью (в устной, письменной или электронной форме).

Поставщик обязан обеспечить возможность приема заявок Заказчика круглосуточно, ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Поставка Товара Поставщиком осуществляется не позднее 15 часов 00 минут следующего дня за днем подачи заявки. В случае если день подачи заявки приходится на предвыходной день, поставка Товара производится в последующий рабочий день Заказчика.

4.2. Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика. Поставщик осуществляет доставку Товара по адресу: г. Санкт-Петербург, Измайловский пр., дом 18/20, телефон склада +7 931 210 08 37, контактное лицо Воронина Инна Валентиновна.

4.3. Поставщик гарантирует, что на момент передачи Товар свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, в том числе не продан, не заложен и не арестован.

4.4. Товар отгружается в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. Упаковка должна обеспечить полную сохранность Товара от всякого рода повреждений. При передаче Товара в упаковке, не обеспечивающей сохранность, Заказчик вправе отказаться от принятия такого Товара и оплаты.

4.5. Поставленный Товар должен соответствовать количеству и ассортименту, указанному в заявках Заказчика. В случае недопоставки, некомплектности поставляемого Товара Поставщик обязуется за свой счет осуществить допоставку, доукомплектовать Товар или восполнить недостающие позиции в течение одного часа, следующего за часом поставки на Товар надлежащий количеству и ассортименту.

4.6. Приемка Товара по количеству и комплектности осуществляется ответственным лицом Заказчика в момент поставки Товара.

Приемка Товаров по количеству производится в соответствии с Инструкцией о порядке приемки товара производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6) (с изменениями от 29 декабря 1973 г., 14 ноября 1974 г.).

Приемка Товаров по качеству производится в соответствии с Инструкцией о порядке приемки товара производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7) (с изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. N 81 и от 14 ноября 1974 г. N 98).

4.7. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания товарно-транспортной накладной в двух экземплярах. Указанные документы подписываются обеими сторонами в день поставки Товара.

4.8. Претензии по количеству и комплектности Товара предъявляются в момент подписания товарно-транспортной накладной и акта приема-передачи товара. В дальнейшем претензии принимаются только при обнаружении скрытых несоответствий.

4.9. В случае отказа Заказчика от приемки Товара последний обязан представить в течение 2 (двух) рабочих дней письменный мотивированный отказ.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента подписания Заказчиком товарной накладной несет Поставщик.

5. Права и обязанности сторон

Помимо прав и обязательств, предусмотренных действующим законодательством, Стороны имеют следующие права и обязанности:

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принять Товар в день поставки по количеству и качеству и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Отказаться от приемки и оплаты Товара, если его ассортимент, наименование, качество, количество и сроки поставки не соответствуют требованиям, заявленным Заказчиком.

5.3. Поставщик обязан:

5.3.1. Осуществить поставку Товара в количестве, качестве, в сроки и по цене, указанной в настоящем договоре.

5.3.2. Принять от Заказчика некачественный Товар, за счет собственных средств заменить его на аналогичный Товар надлежащего качества и доставить Заказчику в течение одного рабочего дня с момента принятия некачественного Товара.

5.3.3. Передать Заказчику все необходимые документы на Товар.

5.3.4. Нести ответственность за поставляемый Товар, принимая на себя любой риск, за который действующим законодательством устанавливается ответственность.

5.3.5. Письменно уведомить Заказчика о независящих от Поставщика обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению обязательств по доставке Товара в срок.

5.4. Стороны вправе требовать от противоположной Стороны надлежащего исполнения законодательства Российской Федерации и условий, предусмотренных настоящим договором.

6. Гарантии качества Товара

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, иным стандартам и санитарным нормам, установленным для данного вида Товара. Товар должен быть снабжен соответствующими сертификатами, техническими паспортами, инструкциями по эксплуатации, сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, протоколами санитарно-химических испытаний, удостоверениями и (или) другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими качество и (или) безопасность Товара. Товар является новым, ранее не бывшем в употреблении. Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными отпечатками печатей производителя и/или Поставщика.

6.2. Гарантия на Товар составляет 12 месяцев со дня поставки. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет обеспечить замену Товара в случае выявления некачественного Товара (в течение одного рабочего дня с момента получения письменного обращения Заказчика) и его доставку Заказчику.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае выявления некачественного товара Заказчиком Поставщик обязан за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления заменить Товар.

7.2. За несвоевременную поставку согласно заявки Заказчика, Поставщик уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы заявки, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора и своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления настоящего Договора в силу в результате событий чрезвычайного характера (форс-мажор) в соответствии с ч.3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. К событиям непреодолимой силы относятся события, находящиеся вне разумного контроля Сторон, или такие, на которые стороны не могут оказать влияния (стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующие надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, и т.п.). О наступлении таких обстоятельств, Стороны должны письменно уведомить друг друга в течение трех дней.

7.6. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о случившемся в указанный срок и не представит документ, подтверждающий наступлением обстоятельств непреодолимой силы, выданный уполномоченными органами, она лишается права в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства.

7.7. Если обстоятельства, указанные в п. 7.9. настоящего договора будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования о возмещении убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Дополнительные условия

8.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия на то другой Стороны.

8.2. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня такого изменения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего договора. Прекращение действия всех или части изменений или дополнений к настоящему договору не влечет прекращения или изменения договора, но изменение и прекращение договора может повлечь изменение или прекращение всех или части дополнений или изменений к договору.

8.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней после начала переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спорный вопрос по настоящему договору, то Стороны передают дело на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.6. Заказчик вправе заявить Поставщику претензию по количеству, комплектации, качеству и ассортименту Товара. Срок рассмотрения претензии 5 (пять) рабочих дней.

8.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

9. Сроки действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, а именно в части:

- поставки Товара с «___» _____ 2014 года до «31» декабря 2014 года;
- расчетов за поставленный Товар до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

10.2. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней со дня изменения.

10.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем и в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны. Ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящего пункта, подлежит возмещению виновной Стороной в полном объеме.

10.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса сторон

Заказчик:

ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»
Адрес: Российская Федерация, 190000
Тел./факс: 8(812)714-45-85
Эл. почта: jilkomservice1@mail.ru
ИНН 7838410142
КПП 783801001
в ОАО «Банк Санкт-Петербург»
г. Санкт-Петербург
р/сч 4070 2810 9170 0000 3572
БИК 044030790
к/сч 3010 1810 9000 0000 0790

Заказчик:

Генеральный директор

_____/ Бутенко Ю.П./
М.П.

Исполнитель:

Адрес: _____

Тел./факс: _____
Эл. почта: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
БИК _____
Реквизиты банка _____

р/сч _____
к/сч _____

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к договору поставки
№ _____ от _____ 2014 год

Спецификация № 1

№ п/п	Наименование Товара	Функциональные характеристики	Едн.изм.	Кол- во	Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб.	Итого, руб.	Срок поставки
1							Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки
2							
3							
4							
5							
...							

Общая стоимость Товара по Спецификации № 1 составляет _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 18%
_____ руб.

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейский района»

Поставщик:

_____/Бутенко Ю.П./
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Заявка
к Договору № _____ на поставку _____ от «__» _____ 2014 года

№ п/п	Наименование товара	Функциональные характеристики	Един. изм.	Кол-во	Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.	Итого , руб.
ИТОГО:							

Ответственное лицо _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»

_____/Бутенко Ю.П./
М.П