

Форма Пояснительной записки:

На рассмотрение и оценку комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС № 1 Адмиралтейского района»
Российская Федерация, 190000,
г. Санкт-Петербург, ул. Лабутина, д.24/54

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заполняется участником запроса цен в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей извещением.

Описание выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания и Проекта договора.

Участник может использовать такую формулировку:

- _____ (наименование организации)

(предлагаем выполнить работы в соответствии с техническим заданием и выражаем согласие исполнить условия гражданско-правового договора, указанные в извещении о проведении запроса цен).

Подтверждаем, что выполняемые работы соответствуют действующему законодательству: ГОСТ Р 51866-2002; техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 № 118; Постановлением Госстандарта России от 08.10.1998 №78 «Об утверждении и введении в действие «Правил проведения сертификации нефтепродуктов»; Приказ Минэнерго России от 19.06.2003 № 231 «Об утверждении инструкции по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения»; Федеральный закон РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон РФ от 30.03.199 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ, ПУЭ, СНиП и иных нормативных документов, действующих на территории РФ. Вся полнота ответственности при поставке горюче-смазочных материалов возлагается на Исполнителя. Используемые материалы имеют паспорта, сертификаты в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Гарантийный срок начинается с момента подписания договора и заканчивается при полном израсходовании смарт-карт на выдачу топлива).

Руководитель организации участника
(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия. И.О.)
(подпись)

М. П.

исп. Тел: